



FIȘA POSTULUI REFERENT COMPARTIMENT AGRICOL

APROB
Primar
NICOLAE DĂNUȚ NEGRU



INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **DENUMIREA POSTULUI** referent compartiment agricol
2. **NIVELUL POSTULUI** - de execuție – referent asistent
3. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI**- realizarea activităților conexe privind registrul agricol, cadastrul și agricultura pentru comuna Racovița
4. **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**- studii medii certificate cu diplomă de bacalaureat
5. **PERFECTIONĂRI(SPECIALIZĂRI)** - nu este cazul
6. **CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR (NECESITATE ȘI NIVEL)** - la nivel de operare
7. **LIMBI STRĂINE** - nu este cazul
8. **ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE**
 - Capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
 - capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de a acționa strategic, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă și competență în domeniu.
9. **CERINȚE SPECIFICE**
 - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții
10. **COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ (CUNOȘTINȚE DE MANAGEMENT, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI MANAGERIALE)** – nu
11. **ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI CE REVIN ANGAJATULUI:**
 - a. Eliberează pe baza datelor înscrise în registrele agricole certificatele și adeverințele solicitate de persoanele fizice sau juridice;
 - b. Întocmește biletele de adeverire a proprietății și ține evidența transcrierii dreptului de proprietate asupra animalelor;
 - c. Întocmește actele preparatorii în vederea realizării operațiunilor notariale privind circulația juridică a imobilelor - proprietatea persoanelor fizice sau juridice;
 - d. Întocmește rapoartele statistice și asigură transmiterea acestora, la termenele stabilite instituțiilor abilitate;
 - e. Prezintă Consiliului Local în prima lună din semestru, pentru semestrul expirat, raport asupra stadiului înregistrării și centralizării datelor din registrul agricol;
 - f. Întocmește rapoarte, documente, situații, studii, evaluări referitoare la activitatea specifică compartimentului său;
 - g. Depune la depozitul arhivei, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire documentele create în cursul unui an calendaristic, grupate în dosare, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor;
 - h. Se preocupă în permanență de pregătirea sa profesională, întocmind o listă care să cuprindă actele normative care reglementează activitatea din sfera atribuțiilor sale, inclusiv pe cele prin care se modifică/completează/aprobă acestea; actualizează și urmărește zilnic programul informațional pus la dispoziția instituției.
 - i. Elaborează proiectele de acte normative și a altor reglementări specifice autorităților administrație publice locale pentru domeniul său de activitate;
 - j. Asigură promovarea imaginii administrației publice locale potrivit atribuțiilor date în competența sa;
 - k. îndeplinește orice sarcini încredințate de primar și secretar general



12. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ

- a) Relații ierarhice subordonat față de personalul cu atribuții de conducere
- b) Relații funcționale - colaborează cu personalul din administrația publică locală și din instituțiile/serviciile de interes local
- c) Relații de control - nu este cazul
- d) Relații de reprezentare - reprezintă instituția potrivit atribuțiilor date în competența sa

SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ

- a) cu autorități și instituții publice potrivit împuternicirii/delegării date de primarul comunei
- b) cu organizații internaționale - nu este cazul
- c) cu persoane juridice private - potrivit împuternicirii/delegării date de primarul comunei

LIMITE DE COMPETENȚĂ

-potrivit împuternicirii/delegării date de primarul comunei

DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ

-potrivit delegării date de primarul comunei

Intocmit

COSTI DORU IULIAN –secretar UAT

Luat la cunoștință
nume și prenume